



**Mateřská škola Kameňáček,
Ústí nad Labem, Kamenná 1430/1, příspěvková
organizace
IČO 70225982**

Vážení rodiče,

rozhodli jste se dávat své dítě do naší mateřské školy a to jak pro Vás, tak pro Vaše dítě znamená velkou změnu. Vstup do mateřské školy je prvním krokem do společnosti. Tato událost s sebou nepřináší změny jen pro dítě, ale i pro rodiče a učitelky. Abychom Vám tento krok usnadnili, připravili jsme pro Vás základní informace:

1. Vstup dítěte do MŠ

Rodiče předávají dítě učitelce ve třídě a ručí za to, že je zdravé a netrpí žádnou infekční chorobou. Mohou vstupovat s dítětem do třídy a pomoci mu tak hlavně na začátku docházky do MŠ překonat mu ostych nebo obavy z nového prostředí. Po letitých zkušenostech se však u většiny dětí osvědčilo, že je lepší předání učitelce zbytečně neprotahovat dlouhým loučením.

Věci potřebné pro pobyt dítěte v MŠ

- a) Obuv na přezutí: bačkory s pevnou podrážkou a plnou patou (ne pantofle ani crocsy!!)
- b) Oděv na hry ve třídě: kalhoty s gumou do pasu (punčocháče), legíny, triko, děvčata mohou mít sukýnku nebo zástěrku
- c) Oděv pro hry na školní zahradě: tepláková souprava a starší obuv, v teplém počasí krátké kalhoty a triko (toto oblečení nezaměňujte s oblečením do třídy). Prosíme o kontrolu čistoty obuvi, aby mohla být udržována šatna a šatnové bloky v čistotě.
- d) Oděv na odpolední odpočinek: pyžamo nebo noční košilku.
- e) Náhradní oblečení (spodní kalhotky, slipy, trenýrky, triko, popř. punčocháče či slabé kalhoty)
- f) Papírové kapesníky (osvědčilo se nám dát dítěti celá 2 balení na 1/2 roku, případně dle potřeby na jednotlivých třídách.).
- g) Vlastní hrneček na pitný režim během dne v MŠ, který lze umýt v myčce, ne plastový.
- h) Fotografii na vlastní portfolio

VŠECHNY VĚCI DĚTEM PODEPIŠTE!!! Zabráníme tak ztrátám či záměnám.

2. Provoz MŠ

Od pondělí do pátku **od 6,00 do 17,00 hodin**. Zpravidla od 6,00 do 7,20 se děti scházejí vždy v jedné třídě na obou pavilonech, pak se rozcházejí do svých tříd. Z provozních důvodů může docházet na základě vzniklých situací i ke změnám, což je vždy oznámeno cedulkou na dveřích, kde se děti nacházejí.

Ve všech třídách jsou děti ve věkově smíšených skupinách. Z provozních důvodů je důležité, aby rodiče přiváděli děti do 8,00 hodin nebo předem informovali učitelku o pozdějším příchodu do MŠ.

V odpoledních hodinách jsou děti ve svých třídách cca do 15.30 a po té přecházejí do spodních tříd. Po 16.00 hod. se rozcházejí většinou ve třídě Včelíček-pavilon A nebo ve třídě Dráčků- pavilon B (čtěte vždy cedulky na vchodových dveřích s označením, ve které třídě se děti nacházejí).

V zájmu dítěte, s ohledem na citový vývoj a psychickou rovnováhu žádáme rodiče, aby si dítě z MŠ vyzvedávali včas. I když se snažíme vytvářet pro děti co nejlepší podmínky, přece jen hlavní těžiště výchovy zůstává na rodině.

Děti lze z MŠ vyzvedávat také po obědě. Tento požadavek nahlásí rodiče ráno při příchodu do MŠ učitelce. Odpolední vyzvedávání doporučujeme nejdříve ve 14.15, kdy jsou děti po svačině.

V době letních prázdnin se mateřská škola uzavírá po dohodě se zřizovatelem zpravidla na 5 - 6 týdnů. Termín je vždy včas oznámen, nejpozději 2 měsíce před uzavřením. O vánočních prázdninách bývá MŠ opět po dohodě se zřizovatelem uzavřena.

3. Docházka do MŠ

Rodič dítěte nebo jeho zákonný zástupce je povinen přivádět dítě do MŠ do 8,00 hod (popřípadě, po předchozí dohodě s učitelkou, později) a **předat je učitelce osobně** - převlečené a přezuté.

Z hlediska bezpečnosti nelze dítě posílat od vrátek samotné a ani je samotné nechat v šatně.

Učitelka odpovídá jen za řádně předané dítě.

Dítě by mělo být oblékáno vzhledem k ročnímu období, počasí, a jeho vlastní schopnosti se samo obléknout a svléknout.

Každou nemoc dítěte oznámí rodiče (zákonní zástupci) osobně, telefonicky nebo e-mailem. Neprodleně pak ohlásí infekční chorobu. Onemocní-li dítě v MŠ nebo utrpí úraz, bývá dítěti poskytnuta první pomoc a pak je voláno rodičům, kteří s dítětem dojdou k lékaři.

Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte podle zákona 561/04 Sb., §35, odst.1) písm. a), rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Omlouvání dětí povinně vzdělavatelných - rodiče dítě omluví nejpozději do **tří** pracovních dní od začátku nepřítomnosti, a to buď telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Cíle v mateřské škole

- Vycházejí z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Z tohoto dokumentu pak vychází náš Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: "Kdo si hraje, učí se", který je k dispozici na webu MŠ a u šaten jednotlivých tříd.
- Zaměřujeme se na Respektující komunikaci a ostatní prvky formativního hodnocení, práci s portfolii dětí, sebehodnocení a pedagogickou diagnostiku
- Polytechnické a ekologické vzdělávání
- Rozvoj pohybových dovedností, hygienu a zdravý životní styl

Mateřská škola je pouze doplňkem rodinné výchovy a hlavní úkol výchovy spočívá v rodině :-)

Pozn.: Děti si mohou do MŠ nosit hračku z domova, hlavně v počátcích docházky. Za přinesené hračky ani jiné cenné věci (řetížky, šperky apod.) nezodpovídáme.

Jako velice důležitou považuji připomínku ohledně počítačových her, sledování televize, videa, či nevhodných pořadů pro děti. Děti daleko více potřebují pozornost rodičů než neuvážlivou společnost techniky. **Proto si s dětmi hrajte, vyprávějte, čtete jim pohádky, chod'te do přírody.....Určitě se Vám čas, který věnujete svým dětem, vyplatí!**

4. Stravování a úplata za předškolní vzdělávání

Úplata- základní výše úplaty bude pro školní rok 2024/2025 v dle usnesení RM Ústí n.L. činit **600,-Kč** měsíčně na jedno dítě v Mateřské škole Kameňáček. Dále o úplatě- Viz. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby (směrnice je veřejně vyvěšena v šatnách)*. Úplata se platí převodním příkazem, inkasem nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí stravovny, vždy za konkrétní měsíc. (např. v září na září).

Stravné- podle vyhl. č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním vzdělávání, §4, odst. 1 se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy. Dítě, které bude odcházet z MŠ po obědě, nemá již nárok na odpolední svačinu, a tudíž mu bude částka za stravné snížena o hodnotu svačiny (11,- Kč). Tuto skutečnost je nutné nahlásit do 8,00 hod.

Stravné se vybírá na měsíc dopředu a výše stravného je vyvěšena na nástěnkách u vchodu do MŠ.

V současné době je stanovena na **45,- Kč za den** (dle Vyhlášky 107/2005 Sb., §1 odst.2 se děti, které v daném školním roce dosáhnou 7-mi let, zařazují do jiné věkové kategorie strávnicků a cena za stravné je jim navýšena - 46,- Kč). Více- viz. INFO o stravování

Přesné termíny výběru stravného a úplaty jsou vyvěšovány u vchodové nástěnky (vždy nejpozději do 10 dne v měsíci). Prosíme o jejich dodržování i v případě nepřítomnosti dítěte. Platby je možno provádět bankovním převodem, inkasem nebo v hotovosti.

Způsob odhlásování stravného a omlouvání dětí:

Odhlášení stravného se provádí nejpozději do 8 hodin na daný den, současně s omluvou nepřítomnosti dítěte. Dítě můžete omlouvat: v aplikaci Naše MŠ, popř. telefonicky, sms nebo whatsapp zprávou, osobně na třídě.

MŠ zajišťuje stravování dětí pouze v jejich přítomnosti v MŠ. Je NEPŘÍPUSTNÉ, aby si do MŠ nosily děti jídlo z domova (snídaně apod.).

V případě pouze odpolední nepřítomnosti dítěte (odchod po obědě) je nutno odpolední svačinu odhlásit do 8 hodin příslušného dne (nelze si nosit svačiny domů).

Do MŠ vod'te pouze zdravé děti, viz leták „Kdy do školky ano a ne“

Více i potřebných informací- viz Školní řád- ČTĚTE!!!

Přejeme Vám i Vaším dětem, abyste byli v naší mateřské škole spokojeni. Bude se o to ze všech sil snažit celý kolektiv zaměstnanců MŠ.

A pokud by se Vám snad přece jenom něco nelíbilo, sdělte připomínku učitelce či ředitelce školy, popřípadě vhod'te svoji připomínku do schránky, umístěné v MŠ. Byli bychom pak velice neradi, kdyby se šířily zbytečné špatně pochopené informace, které mohou vzniknout např. z nedorozumění, z chybné a nedostatečné komunikace.

Mgr. Petra Fiklíková, ředitelka MŠ